

Tallinna Kannikese Lasteaia kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Kannikese Lasteaia (edaspidi lasteaia) kodukord lähtub Alusharidusseadusest ja Tallinna Kannikese Lasteaia väärtustest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel www.kannikese.ee ning on tutvumiseks kättesaadav ka lasteasutuses paber kandjal.
- 1.3. Lasteaia kodukorra koostab ja kinnitab koostöös töötajatega direktor, olles kuulunud ära hoolekogu arvamuse.
- 1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.5. Lasteaia õppejuhi ja majandusjuhataja ametikohaga kaasneb ametiseisund.
- 1.6. Direktor informeerib töötajat tööle asumisel, et antud ametikohaga kaasneb ametiseisund korrupsioonivastase seaduse mõistes ning edastab töötajale tutvumiseks korrupsioonivastase seaduse materjalid. Vähemalt kord aastas edastab direktor teemakohaseid teavitusi.

Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Lapse esmakordselt lasteaeda tülles on vajalik rühma õpetajaid teavitada lapse tervislikest eripäradest, käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest või soovidest.
- 2.2. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides. Soovitavalt on laps rühmas hommikul kell 9.00, enne organiseeritud tegevuste algust ning järele tullakse lapsele hiljemalt 15 minutit enne valverühma / lasteasutuse sulgemist, et oleks aega riietuda.
- 2.3. Rühma töötaja vastutus lapse eest algab hetkest, kui ta on lapse vastu võtnud ja lõpeb, kui laps on vanemale või volitatud esindajale üle antud. Sellest hetkest alates vastutab lapse eest vanem või volitatud esindaja ka siis, kui nad viibivad lasteaia territooriumil. Vanem või volitatud esindaja vastutab lapse eest ka koos vanemaga läbiviidavate ürituste puhul.
- 2.4. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt kokkulepitud isikule, kui vanem on töötajat sellest eelnevalt teavitanud. Sealjuures on oluline, et laps tunneb kokkulepitud isikut.
- 2.5. Ajavahemikus 07.00-07.30 ja 18.00-19.00 töötab lasteaia valverühm. Info rühmade lahtioleku aegade kohta on leitav lasteaia kodulehel. Nädalavahetustel ja riigipühadel on lasteaed suletud.
- 2.5. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab rühma töötaja lasteaeda jäetud lapsest politseid ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

- 2.6. Vanem teavitab hiljemalt kella 9-ks rühma õpetajat, kui laps haigestub või ta mingil muul põhjusel puudub või tuleb lasteaeda hiljem.
- 2.7. Kui lapsevanem tuleb lapsele järele, lahkutakse koos lapsega lasteaiast esimesel võimalusel (v.a. juhul, kui vesteldakse õpetajaga). Lapsevanem arvestab, et lapsele järele tulles läheb vastutus lasteaia töötajalt koheselt üle temale. Lapsega kojuminekul peab vanem olema veendunud, et rühma töötaja on lapse lahkumist märganud.
- 2.8. Lasteaiast lahkumisel teavitab laps ja vanem sellest rühma õpetajat ning sulgeb enda järel jalgvärava. Ilma saatjata laps väravast ei välju.
- 2.9. Lapsevanem täidab lasteaia territooriumil viibides lasteaias kehtivaid ohutusreegleid (nt ei õpeta lapsele jalgvärava riivi avamist).
- 2.10. Lasteaias on õigus kutsuda lapsevanem lapsele järele, kui laps ei suuda õpetajate korduvatele korraldustele alluda, ohustab otseselt teiste laste ja töötajate turvalisust, käitub vägivaldselt ja/või ennast kahjustavalt. Vanemaga võetakse ühendust lasteaias esitatud kehtivate kontaktandmete kaudu.
- 2.11. Suveperioodil (juuni/august) on lasteaias rühmad ühendatud seoses pedagoogide puhkustega. Juulis on lasteaias kollektiivpuhkus.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2. Vanem peab olema rühma õpetajale kättesaadav kogu lapse lasteaias oleku aja – võimalike tervisehäirete teatamiseks. Kui laps haigestub lasteaias ja vanemat on sellest teavitatud, kohustub vanem koheselt korraldama lapse äraviimise lasteaiast.
- 3.3. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
- 3.4. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteaias anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel, vanema ja lasteaia direktori vahel sõlmitud kirjaliku kokkuleppe alusel. Kokkuleppes on määratud ära lasteaia töötaja, kes lapsele ravimeid manustab.
- 3.5. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest ka teiste laste vanemaid ning lasteaias rakendatakse Terviseameti juhiseid.
- 3.6. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid, sh kamm, taskurätt/ühekordsed taskurätikud ja vajadusel vahetuspesu. Kõik lapse riided/jalanõud on nimega märgistatud.
- 3.7. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.8. Lapsel on olemas õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 3.9. Lapse riietel ei tohi olla ohtlike detaile: pikki nõõre, salle jms.
- 3.10. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.11. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni

- võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmaabi.
- 3.12. Vanem arvestab, et lapsed viibivad iga päev õues (1-2 korda). Õues viibimine sõltub ilmastikutingimustest.
- 3.13. Laste üldine puhkeaeg lasteasutuses on ajavahemikus 13.00-15.00. Olenevalt laste vanusest, rühma päevakavast ja lapse individuaalsest puhkeaja vajadusest võimaldatakse lastele sel ajavahemikul pikutamine, päevauni, vaikne mäng.
- 3.14. Rühmaruumis viibib puhkeajal laste juures alati vähemalt üks täiskasvanu.
- 3.15. Lapsevanem teavitab eelnevalt lasteaia juhtkonda ja rühma meeskonda tema lapsele määratud tugiisiku olemasolust, kes tutvustab ennast rühma liikmetele ja juhtkonnale. Tugiisik ei avalikusta laste ja vanemate kohta saadud või kuuldud infot, täidab lasteaia kodukorda, peab kinni rühma päevakavast ja osaleb lapsega seotud õppekasvatustegevustes.

4. Suhtlemine ja turvalisuse tagamine

- 4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt omavolilise väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda vaid koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse juhtkonna loal, esitades õppekäigu registreerimise lehe või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt nimetatud isikuga.
- 4.3. Võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on takistatud.
- 4.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.
- 4.6. Lasteasutuse õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on selleks vastav luba. Lasteaia sissesõiduteel on autode peatumine / parkimine keelatud.
- 4.7. Lapsed toovad lasteaeda kaasa oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.8. Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on lapse turvalisust ohustavaid olukordi ennetada. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad reageerivad viivitamatult vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale. Võimalusel see olukord lahendatakse või teavitatakse sellest rühma töötajat ja/või lasteasutuse direktorit.
- 4.9. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 4.10. Lasteaed teavitab kohaliku omavalitsuse laste heaoluspetsialisti vägivalla- ja/või väärkohtlemise, hooletusse jätmise tunnusmärkidest lapsel.
- 4.11. Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks pedagoog, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem rühma õpetajat ja/või direktorit.

- 4.12. Lastega õues oleku ajal on laste rühmaga kaasas turvalisuse tagamiseks piisav arv töötajaid. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus mõne lapsega tuppä minna, informeerib ta sellest teist rühma/lasteasutuse töötajat, kes tagab sel ajal õue jäänud rühma laste turvalisuse õuealal. Lapsi on keelatud jätta järelevalveta.
- 4.13. Esmase info saamiseks pöördub lapsevanem rühmaõpetaja poole.
- 4.14. Lapsevanem tutvub regulaarselt infoga ELIIS.eu rühmapäevikus ja lasteaia kodulehel.
- 4.15. Päeva puudutava info saadab lapsevanem Eliisi enne kella 9.00. Info edastamiseks pärast kella üheksat helistab lapsevanem rühmatelefonile rühma lahtioleku ajal ja võimalusel päevakavaga arvestades.
- 4.16. Lapse nime ja fotode avaldamise lubamine lasteaia kodulehel, stendidel ja sotsiaalmeedias lepitakse rühma töötaja ja vanema vahel kokku õppeaasta alguses ELIISIS (kirjalikult), kusjuures lapsevanem võib oma nõusoleku igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku andmiseks loetakse ühe lapsevanema otsust.
- 4.17 Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel, kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.
- 4.18. Lapsevanem teavitab koheselt õpetajat, kui tema kontaktandmed on muutunud.
- 4.19. Kommunikatsioon on kahepoolne protsess. Koostöö tugineb vastastikusel lugupidamisel ja austusel.
- 4.20. Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine, e-sigareti kasutamine ja narkootikumide tarbimine ning viibimine õuealal lemmikloomadega.

5. Muud sätted

- 5.1 Vanem võib lasteaiaakoha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest kirjalikult lasteaia direktorile.
- 5.2. Vanemal tuleb lasteaeda teavitada, kui kooliväline nõustamismeeskond on otsustanud koolikohustuse edasilükkamise kasuks esitades direktorile sellekohase avalduse.
- 5.3. Lasteaed kannab hariduse infosüsteemi alushariduse riikliku õppekava läbinud lapse koolivalmiduskaardi.