

Tallinna Kannikese Lasteaia kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Kannikese Lasteaia (edaspidi lasteaia) kodukord lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest ning selle kinnitab lasteaia hoolekogu.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel www.kannikese.ee ja on lasteasutuses paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnunud parendusvajadustega.
- 1.5. Lasteaia direktor vastutab korruptsiooni ennetamise meetmete eest asutuses. Ta informeerib töötajat tööle asumisel, mis ametikohaga kaasneb ametiseisund korruptsioonivastase seaduse mõistes ning edastab korruptsioonivastase seaduse veebikoolituse jms materjale. Vähemalt kord aastas edastab teavitusi ja meeldetuletusi.
- 1.6. Tallinna Kannikese Lasteaia õppealajuhataja ja majandusjuhataja ametikohaga kaasneb ametiseisund.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab isiklikult lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.2. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt kokkulepitud isikule, teavitades sellest eelnevalt rühma töötajat. Sealjuures on oluline, et laps tunneb kokkulepitud isikut.
- 2.3. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides. Soovitavalt on laps rühmas hommikul kell 9.00 enne organiseeritud tegevuste algust ning järele tullakse lapsele hiljemalt 15 minutit enne valverühma / lasteasutuse sulgemist.
- 2.4. Ajavahemikus 07.00-07.30 ja 18.00-19.00 töötab lasteaias valverühm. Info rühmade lahtioleku aegade kohta on leitav lasteaia kodulehel. Nädalavahetustel ja riigipühadel on lasteaed suletud.
- 2.5. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

- 2.6. Vanem teavitab hiljemalt kella 9-ks rühma õpetajat, kui laps haigestub või ta mingil muul põhjusel ei tule või tuleb hiljem lasteaeda.
- 2.7. Kui lapsevanem tuleb lapsele järele, lahkutakse koos lapsega lasteaiast esimesel võimalusel (v.a. juhul, kui vesteldakse õpetajaga). Lapsevanem arvestab, et lapsele järele tulles läheb vastutus lasteaiatöötajalt koheselt üle temale.
- 2.8. Lapsevanem täidab lasteaiaterritooriumil viibides lasteaias kehtivaid ohutusreegleid (nt ei õpeta lapsele jalgvärava riivi avamist).
- 2.9. Lasteaias on õigus kutsuda lapsevanem lapsele järele, kui laps ei suuda õpetajate korduvatele korraldustele alluda, rikub korda ja/või ohustab otseselt teiste laste ja töötajate turvalisust, käitub vägivaldselt ja/või ennast kahjustavalt.
- 2.10. Suveperioodil (juuni/august) on lasteaias rühmad ühendatud seoses pedagoogide puhkustega. Juulis on lasteaias kollektiivpuhkus.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 3.3. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumisprobleemidest (häiretest) lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
- 3.4. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviseprobleemi (rikke) korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele/diabeediga lapsele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 3.5. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest ka teiste laste vanemaid ning lasteaias rakendatakse Terviseameti juhiseid.
- 3.6. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid, sh kamm, taskurätt/ühekordsed taskurätikud ja vajadusel vahetuspesu. Kõik lapse riided/jalanõud on nimega märgistatud.
- 3.7. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.8. Lapsel on olemas õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 3.9. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile: pikki nõõre, sülle jms.
- 3.10. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.11. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmaabi.
- 3.12. Vanem arvestab, et lapsed viibivad iga päev õues (1-2 korda). Õues viibimine sõltub ilmastikutingimustest.

3.13. Laste üldine puhkeaeg lasteasutuses on ajavahemikus 13.00-15.00. Olenevalt laste vanusest, rühma päevakavast ja lapse individuaalsest puhkeaja vajadusest võimaldatakse lastele sel ajavahemikul pikutamine, päevauni, vaikne mäng.

3.14. Rühmaruumis viibib puhkeajal laste juures alati vähemalt üks täiskasvanu.

4. Turvalisuse tagamine

4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

4.2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt omavolilise väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda vaid koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse juhtkonna loal, esitades õppekäigu registreerimise lehe või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt nimetatud isikuga.

4.3. Võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on takistatud.

4.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.

4.6. Lasteasutuse õue ala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on selleks vastav luba. Lasteaia sissesõiduteel on autode peatumine / parkimine keelatud.

4.7. Lapsed toovad lasteaeda kaasa oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

4.8. Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on lapse turvalisust ohustavaid olukordi ennetada. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad reageerivad viivitamatult vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale, võimalusel see lahendatakse või sellest teavitatakse rühma töötajat ja/või lasteasutuse direktorit.

4.9. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

4.10. Lasteaed teavitab kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat vägivalla- ja/või väärkohtlemise, hooletusse jätmise tunnusmärkidest lapsel.

4.11. Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks pedagoog, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem rühma õpetajat ja/või direktorit.

4.12. Lastega õues oleku ajal on laste rühmaga kaasas turvalisuse tagamiseks piisav arv töötajaid. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus mõne lapsega tuppä minna, informeerib ta sellest teist rühma/lasteasutuse töötajat, kes tagab sel ajal õue jäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

5. Muud sätted

5.1. Lapse nime ja fotode avaldamise lubamine lasteaia kodulehel, stendidel ja sotsiaalmeedias lepatakse rühma töötaja ja vanema vahel kokku õppeaasta alguses (kirjalikult), kusjuures

lapsevanem võib oma nõusoleku igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku andmiseks loetakse ühe lapsevanema otsust.

5.2. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel, kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.

5.3. Lapsevanem teavitab koheselt õpetajat, kui tema kontaktandmed on muutunud.

5.4. Lapsevanem tutvub regulaarselt infoga ELIIS.ee rühmapäevikus ja lasteaia kodulehel.

5.5. Lapsevanem teavitab eelnevalt lasteaia juhtkonda ja rühma meeskonda tema lapsele määratud tugiisiku olemasolust, kes tutvustab ennast rühma liikmetele ja juhtkonnale.

Tugiisik ei avalikusta laste ja vanemate kohta saadud või kuulnud infot, täidab lasteaia kodukorda, peab kinni rühma päevakavast ja osaleb lapsega seotud õppekasvatustegevustes.